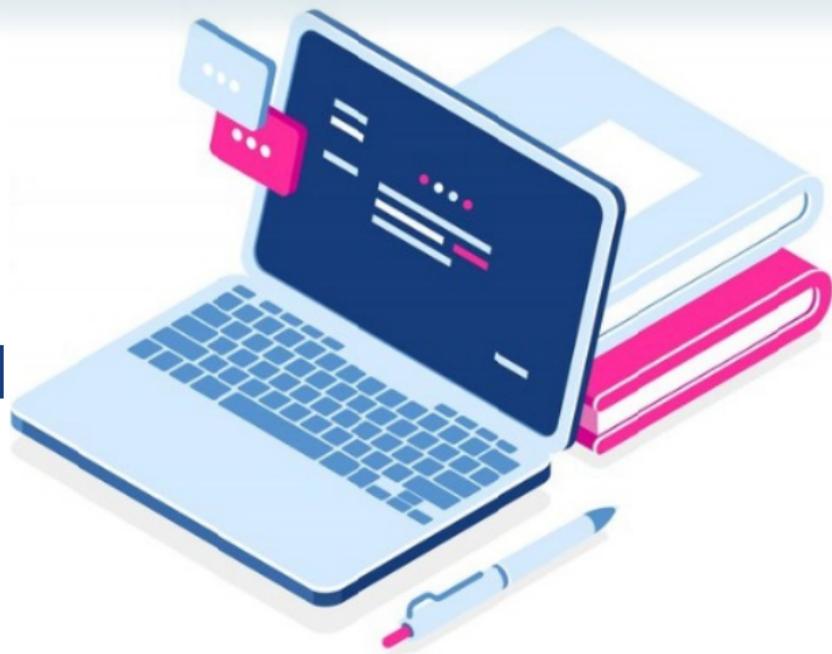


TUTORIAL

Solicitação de Assinatura
na Folha de Rosto da Plataforma Brasil

Gabinete da Direção • FAMED/UFMS



PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO
EM SAÚDE E DESENVOLVIMENTO
NA REGIÃO CENTRO-OESTE

PPGSD • FAMED • UFMS



Pós-Graduação em
Doenças Infecciosas e Parasitárias

Orientações para alunos dos Programas de Pós-Graduação

- Saúde e Desenvolvimento na Região Centro-Oeste
- Doenças Infecciosas e Parasitárias

1

Gerando a Folha de Rosto



MINISTÉRIO DA SAÚDE - Conselho Nacional de Saúde - Comissão Nacional de Ética em Pesquisa - CONEP

Plataforma Brasil

FOLHA DE ROSTO PARA PESQUISA ENVOLVENDO SERES HUMANOS

1. Projeto de Pesquisa

2. Número de Participantes da Pesquisa

3. Área Temática

4. Área de Conhecimento

PESQUISADOR

6. Nome

7. Endereço (Rua, nº)

8. CPF

9. Telefone

10. Outro Telefone

11. E-mail

12. Nacionalidade

Termo de Compromisso: Declara que cumpre e cumprirá os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas complementares. Compromete-se a utilizar os recursos e dados coletados exclusivamente para os fins previstos no protocolo e a publicar os resultados sob os termos em vigor, assumindo as responsabilidades pela condução científica do projeto acima. Torna evidente que essa folha será anexada ao projeto devidamente assinada por todos os pesquisadores e terá parte integrante da documentação do mesmo.

Data ____/____/____

Assinatura _____

INSTITUIÇÃO PROPONENTE
não se aplica.

PATROCINADOR PRINCIPAL
não se aplica.

- Acesse a Plataforma Brasil.
- Faça login com seu CPF e senha.
- Inicie uma nova submissão e preencha as informações do projeto de pesquisa.
 - Dados do Pesquisador (seus dados pessoais).
 - Dados da Instituição proponente:
Preencher UFMS, que o sistema completa automaticamente os outros dados.
- Complete as cinco primeiras etapas do formulário eletrônico até chegar à etapa 6.
- Gere a Folha de Rosto automaticamente pelo sistema e imprima em arquivo PDF.

IMPORTANTE: Estes preenchimentos devem ser feitos antes da Assinatura GOV.BR

2

Preenchimentos necessários no PDF

- Abra o arquivo PDF da Folha de Rosto (pode ser no acrobat) e preencha os seguintes campos:

- No campo Pesquisador Responsável, insira a **data atual** no termo de compromisso.

PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
5. Nome:			
6. CPF:		7. Endereço (Rua, n.º):	
8. Nacionalidade:	9. Telefone:	10. Outro Telefone:	11. Email:
Termo de Compromisso: Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas complementares. Comprometo-me a utilizar os materiais e dados coletados exclusivamente para os fins previstos no protocolo e a publicar os resultados sejam eles favoráveis ou não. Aceito as responsabilidades pela condução científica do projeto acima. Tenho ciência que essa folha será anexada ao projeto devidamente assinada por todos os responsáveis e fará parte integrante da documentação do mesmo.			
Data: XX / XX / XXXX		_____ Assinatura	

Obs: a cor da fonte no exemplo está em vermelho apenas para destaque, o preenchimento deve ser em preto.

IMPORTANTE: Estes preenchimentos devem ser feitos antes da Assinatura GOV.BR

2

Preenchimentos necessários no PDF

INSTITUIÇÃO PROPONENTE		
12. Nome: Universidade Federal de Mato Grosso do Sul - UFMS	13. CNPJ: 15.461.510/0001-33	14. Unidade/Órgão: Faculdade de Medicina
15. Telefone: (67) 3345-7187	16. Outro Telefone:	
Termo de Compromisso (do responsável pela instituição): Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas Complementares e como esta instituição tem condições para o desenvolvimento deste projeto, autorizo sua execução.		
Responsável: Marcelo Luiz Brandao Vilela	CPF: ***.740.901-**	
Cargo/Função: Diretor da Faculdade de Medicina		
Data: XX / XX / XXXX	Assinatura	
PATROCINADOR PRINCIPAL		

- No campo Instituição Proponente, insira os seguintes dados:

Responsável: **Marcelo Luiz Brandão Vilela**

CPF: *****.740.901-****

Cargo: **Diretor da Faculdade de Medicina**

Data: **Data atual**

Obs: a cor da fonte no exemplo está em vermelho apenas para destaque, o preenchimento deve ser em preto.

3

Assinatura Digital do Pesquisador

- Acesse o site de assinaturas digitais do GOV.BR

<https://www.gov.br/pt-br>

- Realize a assinatura eletrônica do documento com sua conta GOV.BR, utilizando certificado digital ou assinatura via nível ouro/prata.



The screenshot shows the GOV.BR website interface. At the top, there is a navigation bar with the GOV.BR logo, links for 'Órgãos do Governo', 'Acesso à Informação', 'Legislação', and 'Acessibilidade', along with a language dropdown set to 'PT' and a 'Entrar com gov.br' button. Below the navigation bar is a search bar with the placeholder text 'O que você procura?' and a search icon. Underneath the search bar is a section titled 'Serviços para você'. This section is divided into two columns: 'MAIS ACESSADOS' (Most Accessed) and 'DESTAQUE' (Highlight). The 'MAIS ACESSADOS' column lists six services: 1. Entregar Meu Imposto de Renda, 2. Consultar Meu Imposto de Renda, 3. Assinatura Eletrônica, 4. Consultar CPF, 5. Consultar restituição do imposto de renda, and 6. Consultar CNPJ. The 'DESTAQUE' column features a 'Novo' (New) badge and lists several services: 'CONTRATA*BRASIL' (under 'Finanças, Impostos e Gestão Pública'), 'Entregar Meu Imposto de Renda (DIRPF)' (under 'Finanças, Impostos e Gestão Pública'), 'Assistência Social', 'Denunciar violações aos direitos das mulheres (Ligue 180)', 'Obter financiamento FIES' (under 'Educação e Pesquisa'), and 'Inscrever-se no SISU (Sistema de Seleção Unificada) (SISU)' (under 'Educação e Pesquisa').

3

Assinatura Digital do Pesquisador

PARA ASSINATURA VIA GOV.BR

1. Acesse o Portal ou App GOV.BR

- Entre no Portal de Assinatura Eletrônica.
- Faça login com seu CPF e senha. Caso tenha habilitado a verificação em duas etapas, insira o código recebido.

2. Escolha o Documento

- Clique em "Assinar Documento".
- Faça o upload do arquivo Folha de Rosto.

3. Posicione a Assinatura

- Clique no local do documento e posicione sua assinatura.
- Confirme a posição e clique em "Assinar Digitalmente".

PESQUISADOR RESPONSÁVEL			
5. Nome:			
6. CPF:	7. Endereço (Rua, n.º):		
8. Nacionalidade:	9. Telefone:	10. Outro Telefone:	11. Email:
Termo de Compromisso: Declaro que conheço e cumprirei os requisitos da Resolução CNS 466/12 e suas complementares. Comprometo-me a utilizar os materiais e dados coletados exclusivamente para os fins previstos no protocolo e a publicar os resultados sejam eles favoráveis ou não. Aceito as responsabilidades pela condução científica do projeto acima. Tenho ciência que essa folha será anexada ao projeto devidamente assinada por todos os responsáveis e fará parte integrante da documentação do mesmo.			
Data: <u>XX</u> / <u>XX</u> / <u>XXXX</u>		 Documento assinado digitalmente eSICRE2 DE 501039-2018082 Data: 03/03/2023 08:54:40-0300 Verifique em https://verificador.jb.br	
		Assinatura	



3

Assinatura Digital do Pesquisador

PARA ASSINATURA VIA GOV.BR

4. Autorize a Assinatura

- Escolha o provedor de assinatura (nível prata ou ouro).
- Autorize a assinatura com o código enviado para o seu celular ou e-mail.

5. Baixe o Documento Assinado

- Após a assinatura, baixe o documento assinado digitalmente.



Atenção: Não imprima o documento para salvar, pois a versão impressa não inclui a assinatura válida.

Uma vez gerado o arquivo com a assinatura, não se pode fazer alterações, afim de preservar a validade da assinatura.



COMUNICADO
IMPORTANTE

**Posicione a assinatura no local correto na termo de compromisso:
PESQUISADOR RESPONSÁVEL.**

4

Solicitação da Assinatura Digital do Diretor da Unidade

Após baixar o documento assinado digitalmente, realizar os seguintes procedimentos:

1. O aluno deve ter em posse a **Folha de Rosto assinada** digitalmente e a **Resolução de aprovação** do seu projeto pelo colegiado de curso.
2. Enviar os dois arquivos para o e-mail: gab.famed@ufms.br, com o assunto: « Solicitação de Assinatura em Folha de Rosto », e o seguinte texto no corpo da mensagem: « Eu, (nome completo), RGA XXXXXX, solicito assinatura em folha de rosto da plataforma Brasil, conforme Resolução anexa aprovada pelo colegiado de Curso do PPG (nome do PPG matriculado).»



IMPORTANTE:

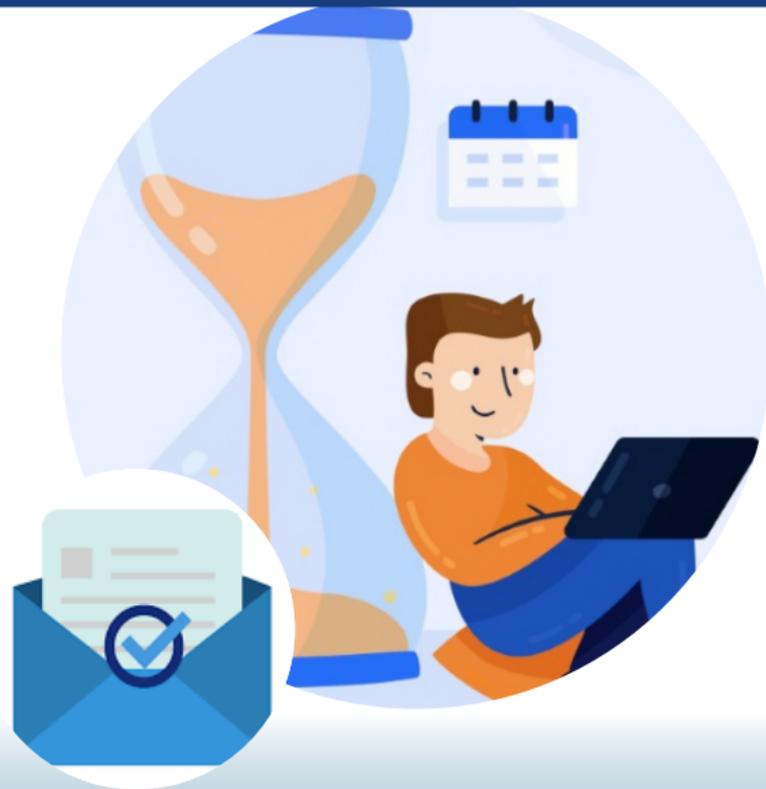
- O Diretor assinará apenas documentos preenchidos corretamente e que contenha a assinatura do aluno, e a resolução do colegiado anexada.
- O título do projeto deve estar idêntico, tanto na resolução como na Folha de Rosto.

4

Solicitação da Assinatura Digital do Diretor da Unidade

- Após envio do e-mail, aguardar o retorno com a Folha de Rosto assinada pelo Diretor.

Este procedimento demora em torno de uma semana, dependendo da disponibilidade e demanda da direção.



5

Anexando a Folha de Rosto Assinada na Plataforma Brasil

- Acesse novamente a Plataforma Brasil.
- Na etapa 5, localize o campo para anexar a Folha de Rosto Assinada Digitalmente.
- Faça o upload do arquivo atualizado e finalize a submissão.



gov.br | Ministério da Saúde | Órgãos do Governo | Acesso à Informação | Legislação | Acessibilidade | Entrar com gov.br

Conselho Nacional de Saúde

O que você procura?

Acesso à Informação > Comissões e Câmaras Técnicas > Ética em Pesquisa > Plataforma Brasil

Plataforma Brasil

Base nacional e unificada de registros de pesquisas envolvendo seres humanos para todo o sistema CEP/Conep. Ela permite que as pesquisas sejam acompanhadas em seus diferentes estágios - desde sua submissão até a aprovação final pelo CEP e pela Conep.

A ferramenta torna o processo de submissão e apreciação ética, dos projetos de pesquisa, mais seguros, rápidos e confiáveis.

Plataforma Brasil Acesse

Ética em Pesquisa
COMISSÃO NACIONAL DE ÉTICA EM PESQUISA